



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

13.02.10.22

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005 / 2016**

**1 - INTRODUÇÃO**

**1.1 O ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, pela Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro, com sede na Rua México, 41 – 19º andar - Centro - Rio de Janeiro – RJ, torna público que, devidamente autorizada pelo Ordenador de Despesa, na forma do disposto no processo administrativo n.º E-18/002/203/2016, que no dia, hora e endereço eletrônico indicados no item 3 deste edital, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, que será regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pelos Decretos Estaduais n.ºs 31.863 e 31.864, ambos de 16 de setembro de 2002, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual n.º 287, de 4 de dezembro de 1979, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Estadual n.º 3.149, de 28 de abril de 1980, e respectivas alterações, do Decreto Estadual n.º 42.063, de 06 de outubro de 2009, do Decreto Estadual n.º 42.091, de 27 de outubro de 2009, do Decreto Estadual n.º 42.301, de 12 de fevereiro de 2010, do Decreto Estadual n.º 41.203, de 03 de março de 2008, da Resolução SEPLAG n.º 429, de 11 de janeiro de 2011, demais Resoluções editadas pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão e disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

**1.2** A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br), no dia e hora indicados no item 3 deste Edital e conduzida pelo pregoeiro com o auxílio de sua equipe de apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe.

**1.3** As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas em todos os veículos em que se deu a publicação originária, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.



**Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**1.4** O edital se encontra disponível no endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br), podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa mediante a permuta de 01 (uma) resma de Papel A4, no seguinte endereço: Rua México, 41 – 19º andar - Centro - Rio de Janeiro – RJ.

**1.5** Os interessados poderão solicitar esclarecimentos acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, por escrito, no seguinte endereço Rua México, 41 – 19º andar - Centro - Rio de Janeiro – RJ, de 10:00 às 16:00 horas, ou através do e-mail [licitacao@funarj.rj.gov.br](mailto:licitacao@funarj.rj.gov.br).

**1.5.1** Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro horas), antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.

**1.6** Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, no seguinte endereço: Rua México, 41 – 19º andar - Centro - Rio de Janeiro – RJ, de 10:00 às 16:00 horas, ou através do e-mail [licitacao@funarj.rj.gov.br](mailto:licitacao@funarj.rj.gov.br).

**1.6.1** Caberá à AUTORIDADE SUPERIOR ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas, antes do encerramento do prazo de acolhimento das propostas.

**1.7** Tanto a resposta às impugnações quanto aos pedidos de esclarecimentos serão divulgados mediante nota no endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br), através do nº 005/2016 - FUNARJ na parte relacionada a futuras licitações, ficando as empresas interessadas obrigadas a acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

## **2 - DO OBJETO**

**2.1** O objeto do presente pregão eletrônico é a Contratação de empresa especializada na prestação de **Vigia**, para atender as necessidades da Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro - FUNARJ, conforme descrito nos Anexos I e II deste Edital, respectivamente Termo de Referência e Proposta Detalhe.

**2.2** Os serviços deverão ser executados conforme as determinações e prazos constantes do Termo de Referência – Anexo I, com regime de empreitada por preço global.

## **3 - DA ABERTURA**

**3.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, conforme indicado abaixo:

Eventos	Dia	Mês	Ano	Horário
Início do novo acolhimento das propostas	22	03	2016	10:00
Limite acolhimento das propostas	06	04	2016	10:50
Data de abertura das propostas	06	04	2016	11:00
Data da realização do Pregão (lances)	06	04	2016	11:05
Processo nº	E-18/002/203/2016			
Tipo	<b>Menor Preço Global</b>			
Prazo para impugnação	até 2 (dois) dias úteis			
Data da publicação inicial	07 de março de 2016			
Endereço Eletrônico	<a href="http://www.compras.rj.gov.br">www.compras.rj.gov.br</a>			
Número da licitação no portal	PE 005 / 2016			

**3.2** Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização dos eventos nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente adiada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

#### **4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**4.1** Os recursos necessários à realização do serviço ora licitado correrão à conta da dotação orçamentária de 2016.

FONTE: 100

PROGRAMA DE TRABALHO: 13122000220160000

NATUREZA DA DESPESA: 3390

#### **5 - TIPO DE LICITAÇÃO**

**5.1** O presente pregão eletrônico rege-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE ÚNICO.**

#### **6 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**6.1** Poderão participar desta licitação as pessoas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, registradas ou não no Cadastro de Fornecedores, mantido pela SEPLAG.

**6.2** Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública, com as sanções prescritas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como:

**6.2.1** Suspensas temporariamente pela FUNARJ, nos termos do inciso III, do art. 87 da Lei nº 8.666/93; e.

**6.2.2** Já incurso na pena do inciso IV, do art. 87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

**6.3** Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.



**Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuan de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**6.3.1** Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

**6.4** Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

**6.5** O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do art. 2º do Decreto Estadual nº 42.063, de 06 de outubro de 2009, deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao SIGA, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

**6.5.1** Em caso de não atendimento do contido no subitem 6.5, deixará de ser concedido ao licitante o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado regulamentado por meio do Decreto Estadual nº 42.063/2009.

## **7. CREDENCIAMENTO**

**7.1** Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao SIGA, devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até três dias úteis da data de abertura da sessão, conforme previsto no art. 5º, parágrafo 2º do Decreto nº 31.864/02.

**7.2** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de código para acesso ao SIGA.

**7.2.1** O licitante obterá o código de acesso ao SIGA junto ao endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br), clicando na área de Registro de Fornecedor que se encontra na parte do meio do portal e seguindo as orientações de preenchimento. O Portal contém um manual orientando o preenchimento.

**7.2.1.1** O licitante deverá preencher algumas telas, digitando informações sobre a empresa, pessoas que irão operar o SIGA e as famílias de itens que fornece. Após essa digitação, o



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

licitante deverá baixar, em local indicado no Portal, um arquivo contendo um Termo de Responsabilidade o qual deverá imprimir e assinar. Junto com esse Termo de Responsabilidade o licitante deverá enviar a documentação requerida para a SEPLAG – Secretaria de Planejamento e Gestão, no endereço informado no portal.

**7.2.1.2** Após o recebimento da documentação, a SEPLAG, através do SIGA, enviará para o e-mail informado do licitante o código de acesso às funcionalidades do SIGA. Quando o licitante acessar o SIGA deverá colocar seu código informado e a senha: SIGA. Essa senha servirá apenas para o primeiro acesso, pois o sistema irá solicitar que o licitante digite uma senha nova, confirme essa senha e escreva uma pergunta e resposta. O sistema confirmará a nova senha que deverá ser usada nos próximos acessos.

**7.3** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à SEPLAG ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

**7.4** A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à SEPLAG, para imediato bloqueio de acesso.

**7.5** O credenciamento do licitante junto ao SIGA implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

## **8 - DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

**8.1** Observado o disposto nos itens 6 e 7 deste edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao SIGA, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do SIGA, no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas, conforme subitem 3.1 deste edital.

**8.2** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no SIGA, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



**Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Manguano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**8.3** Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do SIGA, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

**8.3.1** No momento da inserção da proposta de preços, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta constante do Anexo VIII, que deverá ser apresentada no momento indicado pelo item 14.2.1.

**8.4** Caberá ao licitante acompanhar as operações no SIGA durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **9 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**9.1** A Proposta de Preços deverá ser elaborada e enviada exclusivamente por meio do SIGA, em campo específico, a ser integralmente preenchido.

**9.1.1** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**9.1.2** O formulário de proposta de preços, em sua forma impressa (Anexo II), somente será utilizado pelo licitante vencedor com vistas à readequação de sua oferta final.

**9.1.3** Os documentos anexados durante a inserção da proposta de preços (*folders*, prospectos, declarações, etc.) não poderão estar identificados, não sendo admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que viabilize a identificação do licitante.

**9.1.4** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um modelo e um preço para cada material(is) constante(s) do objeto desta licitação.



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**9.2** A proposta de preços será feita em moeda nacional e englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

**9.2.1** Quando a execução do objeto contratual envolver a prestação de serviços com mão de obra residente, a proposta de preços deverá ser formulada com base na norma coletiva da entidade representativa da respectiva categoria do local da efetiva prestação dos serviços.

**9.2.2** As empresas deverão observar as disposições do Decreto nº 6.957/2009 e outras que porventura tenham sido editadas até o momento da formulação de sua proposta, devendo aplicar o Fator Acidentário de Prevenção – FAP, para o seu CNPJ, definido pelo Ministério da Previdência.

**9.2.3** O licitante deve preencher o item “Riscos Ambientais do Trabalho - RAT” da Planilha de Custos e Formação de Preços (Item 6 do Termo de Referência - Anexo I) considerando o valor de seu FAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo.

**9.2.4** O licitante vencedor deverá considerar a incidência de ISS, inclusive as respectivas alíquotas, de acordo com a legislação vigente no local da prestação do serviço, cabendo-lhe entregar Planilhas de Formação de Preços (Item 6 do Termo de Referência - Anexo I) relativas a cada Município onde ocorrer a sua prestação, informando as alíquotas de ISS e demais custos praticados em cada um deles, fazendo menção expressa a cada localidade

**9.3** Caso o licitante se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar declaração de que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, na forma do Anexo V do Edital.





**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Manguano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**9.3.1.** Está obrigada a comunicar a assinatura do contrato de prestação de serviços com cessão de mão de obra à Receita Federal do Brasil, no prazo previsto no art. 30, § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**9.3.2** Está sujeita à exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte a da contratação, em consequência do que dispõem o art. 17, inciso XII e o art.30, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**9.3.3** Deverá comprovar sua exclusão, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o término do prazo para comunicação à Receita Federal, sob pena de inadimplemento contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

**9.3.4** No caso de não apresentação da cópia do ofício, no prazo estabelecido acima, o órgão licitante deverá representar à RFB do domicílio tributário da empresa contratada, juntando a documentação pertinente, para fins de sua exclusão de ofício e aplicação da multa prevista no art. 3º, § 3º da Resolução do Comitê Gestor do Simples Nacional (CGSN) nº 15, de 2007, se entender cabível

**9.4** O licitante cujo estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá apresentar proposta isenta de ICMS, quando cabível, de acordo com o Convênio CONFAZ nº 26/2003 e a Resolução SER nº 047/2003, com alteração introduzida pela Resolução SER nº 121/2004, sendo este valor considerado para efeito de competição na licitação.

**9.5** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, aquelas com preço excessivo e as que tiverem preço manifestamente inexequível.

**9.6** A proposta de preços deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**9.7** Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão, conforme disposto no item 3.



**Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuan de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**9.7.1** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta de preços, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da FUNARJ, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

## **10 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**10.1** A partir do horário previsto no subitem 3.1 deste Edital terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do SIGA, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**10.1.2** O sistema ficará disponível para a disputa de lances de segunda a sexta-feira, no horário de 09h00minh as 18h00minh e, após esse período, será bloqueado para tal finalidade.

**10.2** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado, as suas regras de aceitação e o limite de horário de funcionamento do sistema.

**10.3** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.4** Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante detentor do lance.

**10.5** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o SIGA permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**10.6** Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserido em campo próprio do SIGA (chat mensagem), divulgando, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, data e hora para a reabertura da sessão.



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

**10.7** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo SIGA, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**10.7.1** Em caso de erro material, ao licitante será concedida a possibilidade de enviar solicitação de cancelamento do seu lance durante a realização da etapa de lances da sessão pública, que poderá ser aceita ou não pelo Pregoeiro. **Todavia, durante o transcurso do período randômico de disputa não será possível o encaminhamento de solicitação de cancelamento de lances.**

**10.7.2** O período randômico de disputa somente poderá ser iniciado até as 17h20min, tendo em vista que, às 18h00min, o sistema será bloqueado automaticamente para envio de lances e continuidade da disputa.

**10.8** Caso não sejam apresentados lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de preços de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação e o disposto no item 9.5.

## **11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**11.1** O julgamento obedecerá ao critério de MENOR PREÇO GLOBAL, na forma do item 5, aceitável para o objeto deste Edital, que foi estimado pela Administração em R\$ 2.510.506,56 (dois milhões quinhentos e dez mil quinhentos e seis reais e cinquenta e seis centavos). Os preços ofertados após a etapa de lances não poderão ser superiores aos preços de mercado dos serviços, levantados pela administração como Critério de Aceitabilidade. Será declarada vencedora a proposta que apresentar o menor preço, observadas as regras deste edital, especialmente o item 11.3.

**11.2** O SIGA informará o licitante detentor da proposta de preços ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do subitem 11.3 deste Edital,



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

cabendo ao Pregoeiro decidir acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando à sua redução.

**11.3** Havendo empate no momento do julgamento das propostas de preços será assegurada às microempresas e empresas de pequeno porte a preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

**11.3.1** Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

**11.3.2** Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

b) caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente neste caso, abduque desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

c) na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

**11.3.3** Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**11.4** Se a proposta de preços ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**11.4.1** Ocorrendo a situação a que se refere o subitem 10.8 e/ou subitem 11.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

**11.5** O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br).

**11.6** A critério do pregoeiro poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas de preços.

## **12 - DA HABILITAÇÃO**

### **12.1 – Regras Gerais**

**12.1.1** Efetuados os procedimentos previstos no item 11 deste Edital, o licitante detentor da proposta de preços ou do lance de menor valor deverá encaminhar para o seguinte endereço: Rua México, 41 – 19º andar - Centro - Rio de Janeiro – RJ, no prazo máximo de três dias úteis contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública:

a) declaração de que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal cujos efeitos ainda vigorem, na forma do Anexo XI – Declaração de inexistência de penalidade;

b) a documentação de habilitação prevista no item 12.2 a 12.8, em original ou cópias autenticadas; e

c) a proposta de preços relativa ao valor arrematado, detalhando através de planilha de composição de custos (Termo de Referência item 6), os valores para cada um dos tipos de postos de serviços a serem prestados.



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

c.1) - Na Planilha de Custo e Formação de Preços – Item 6 do Termo de Referência - Anexo I, os itens referentes a tributos, devem ser cotados no exato percentual estabelecido na legislação em vigor, não sendo admitida a inclusão dos custos de IR e CSLL.

c.2) A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão os serviços e as respectivas datas bases e vigências, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO. Juntar cópia do último Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo da Categoria, sendo que a falta deste documento não ensejará a desclassificação da proposta;

**12.1.1.1** Uma vez recebidos os documentos, o Pregoeiro consultará o Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA, e o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência, da Controladoria Geral da União.

**12.1.1.2** Caso o licitante conste em qualquer um dos Cadastros mencionados no item 12.1.1.1, com o registro de penalidade que impeça a sua participação em licitação ainda em vigor, não poderá prosseguir no certame, cabendo ao Pregoeiro declarar tal condição.

**12.1.2** Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pela AUTORIDADE SUPERIOR na hipótese de existência de recursos.

**12.1.3** Se o licitante desatender às exigências previstas no item 12, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**12.1.4** O Certificado de Registro Cadastral do Estado - CRC, mantido pela Subsecretaria de Recursos Logísticos – SUBLO, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

poderá ser apresentado em substituição aos documentos elencados nos subitens 12.2.1; 12.3.1; 12.4.1 e 12.6.1.

**12.1.4.1** Os licitantes cadastrados deverão, ainda, apresentar os documentos de qualificação econômico-financeira 12.4.2 e subitens, qualificação técnica previstos no item 12.5, além das declarações itens 12.7 (caso enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte) e 12.8.

**12.1.4.2** Os licitantes não cadastrados deverão apresentar os documentos de habilitação indicados nos itens 12.2 a 12.8.

## **12.2. Habilitação Jurídica**

**12.2.1** Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a) Cédula de identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;
- b) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

g) ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

### **12.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**12.3.1** Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante com a apresentação das seguintes certidões:

c1) Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

c.2.) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, por meio da apresentação da respectiva certidão negativa de débito (ou positiva com efeito de negativa), ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual;

c.2.1) Caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito de negativa do imposto sobre circulação de mercadorias e





**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuan de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

serviços expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e certidão da Dívida Ativa para fins de licitação expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou , se for o caso, certidão comprobatório de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual.

c.3) a prova de regularidade com a Fazenda Municipal será feita por meio da certidão negativa ou positiva com efeito negativo de imposto sobre serviços de qualquer natureza, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal.

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS - CRF).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

**12.3.2.1** Na hipótese de tratar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma da lei, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, a comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato caso se sagre vencedora na licitação.

**12.3.2.2** Em sendo declarada vencedora do certame a microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

**12.3.2.3** O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.

**12.3.2.4** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93.



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

## **12.4 Qualificação Econômico-Financeira**

**12.4.1** Todos os licitantes deverão apresentar certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial, ou de execução patrimonial incluso a Certidão Negativa do 7º Ofício de registro e Distribuição de Títulos e Protestos.

**12.4.2** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, desde que já exigíveis e apresentados na forma da Lei, incluindo Termo de Abertura e Encerramento do livro contábil, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Os índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), índices calculados com base nas demonstrações contábeis do exercício social anterior ao da licitação;

**12.4.2.1** Os índices contábeis serão calculados pelo licitante e confirmados pelo responsável da contabilidade mediante assinatura e a indicação de seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade.

**12.4.2.2** – Possui Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% do valor estimado para a presente licitação.

**12.4.2.3.** Declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, conforme modelo constante no Anexo X.

**12.4.2.4** - Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social, apresentada na forma da lei;



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Manguano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**12.4.2.5** - Patrimônio Líquido superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e a iniciativa privada.

**12.4.2.6** - Caso o valor total constante na declaração de que trata a subcondição 12.4.2.3 apresente divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, em relação à receita bruta discriminada na Demonstração de Resultado do Exercício (DRE), o Pregoeiro diligenciará o licitante para apresentar as devidas justificativas, conforme modelo constante do Anexo X.

**12.4.2.7** - É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios.

**12.4.2.8** - Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial e a DRE poderão ser atualizados por índices oficiais.

## **12.5 Qualificação Técnica**

**12.5.1** Atestados de capacidade técnica, firmado(s) por órgão(ões) do poder público ou por pessoa jurídica de direito privado, em papel timbrado, contendo o CNPJ do declarante, comprovando haver o licitante prestado satisfatoriamente serviços iguais ou similares, de natureza pertinente e compatível aos do objeto desta licitação, Vigilância Patrimonial Armada e de Segurança Pessoal Privada.

**12.5.1.1**- Vedado à apresentação de atestados de serviços em andamento cujo prazo ainda não tenha ultrapassado o prazo de 12 (doze) meses.

**12.5.2** - Cópia(s) de contrato(s), atestado(s), declaração(ões) ou outros documentos idôneos que comprove(m) que o licitante possui experiência mínima de 3 (três) anos, ininterruptos ou não, na prestação de serviços terceirizados, compatíveis com o presente objeto;

**12.5.2.1** - Será aceito o somatório de documentos para comprovação da experiência, sendo que os períodos concomitantes serão computados uma única vez.



**Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

## **12.6 Declaração relativa Cumprimento ao Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal**

**12.6.1** Todos os licitantes deverão apresentar declaração, na forma do Anexo III, de que não possuem em seus quadros funcionais nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

## **12.7 – Declaração Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte**

12.7.1 Caso o licitante se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar declaração de que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, na forma do Anexo V do Edital.

## **12.8 Outras Declarações**

**12.8.1** Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, modelo no Anexo VI.

**12.8.2** Declaração de inexistência de fato superveniente ou impeditiva, modelo no Anexo VII.

## **12.9 – Do Prazo de Validade das Certidões**

**12.9.1** As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios. Inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

## **12.2.10 COOPERATIVAS**

**12.2.10.1** Será admitida a participação de cooperativas que atendam, conforme o caso, as exigências da cláusula 12 deste ato convocatório, no que couber, e apresentem, no envelope de habilitação os seguintes documentos:



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

- I – ata de fundação;
- II – estatuto (com ata da assembleia de aprovação);
- III – regimento interno (com ata da aprovação);
- IV – regimento dos fundos (com ata de aprovação);
- V – edital de convocação de assembleia geral e ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros;
- VI – registro da presença dos cooperados em assembleias gerais;
- VII – ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;
- VIII – relação dos cooperados que executarão o objeto, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa.

**12.10.2** Não será admitida participação de cooperativas fornecedoras de mão-de-obra, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados.

**12.10.3** Conforme disposições do Art. 5º da Lei Federal nº 12.690/2012, as Cooperativas de Trabalho não podem ser utilizadas para intermediação de mão de obra subordinada.

### **13 - DOS RECURSOS**

**13.1** O licitante interessado em interpor recurso deverá manifestar-se, por meio do SIGA, no prazo de 30 (trinta) minutos, após a declaração de vencedor pelo Pregoeiro expondo os motivos. Na hipótese de ser aceito o Recurso, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual período, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo administrativo mediante requerimento dirigido ao Pregoeiro.



**Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuan de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**13.2** A falta de manifestação do licitante importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**13.3** As razões e contra-razões de recurso poderão, facultativamente, ser enviadas para o e-mail [licitacao@funarj.rj.gov.br](mailto:licitacao@funarj.rj.gov.br) ou fac-símile (21) 2332-5018 / 5017 / 5025, com posterior envio do original, desde que observado o prazo de 3 (três) dias úteis, contado a partir da declaração de vencedor do certame.

**13.4** A não apresentação das razões acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese da manifestação a que se refere o subitem 13.1.

**13.5** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.6** As razões de recursos serão dirigidas à autoridade superior por intermédio do pregoeiro que, no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, para decisão final.

#### **14 - DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO.**

**14.1** Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pelo ORDENADOR DE DESPESA. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o ORDENADOR DE DESPESA adjudicará e homologará o procedimento.

**14.2** Uma vez homologado o resultado da licitação pelo ORDENADOR DE DESPESAS, o licitante vencedor será convocado, por escrito, com uma antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para assinatura do contrato.

**14.2.1** O vencedor deverá apresentar a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, constante do Anexo VIII, como condição para assinatura do contrato.

**14.3** Na forma do disposto no Decreto Estadual nº 33.925, de 18.09.2003, o licitante vencedor deverá apresentar, como condição para assinatura do contrato, Declaração (anexo



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Manguano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

IV) de que preenche, em seus quadros, o percentual mínimo de empregados beneficiários da Previdência Social reabilitados ou com pessoa portadora de deficiência habilitada, na seguinte proporção:

- I – de cem a duzentos empregados, 2% (dois por cento);
- II – de duzentos e um a quinhentos empregados, 3% (três por cento);
- III – de quinhentos e um a mil empregados, 4% (quatro por cento);
- IV – mais de mil empregados, 5% (cinco por cento).

**14.3.1** A empresa que possuir em seu quadro menos de 100 (cem) empregados está isenta do cumprimento do Decreto supramencionado, devendo, no entanto, apresentar declaração informando a quantidade existente em seu quadro funcional.

**14.4** Poderá o ordenador de despesas, a seu critério, encaminhar a declaração apresentada pelo licitante vencedor à Delegacia Regional do Trabalho, órgão responsável pela fiscalização e cumprimento da legislação relativa ao trabalho das pessoas portadoras de deficiência.

**14.5** Na hipótese de não atendimento do disposto no item 14.3 poderão ser convocados os demais licitantes, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da penalidade a que se refere o art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

**14.6** Deixando o adjudicatário de assinar o contrato no prazo fixado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas, após a licitação ter retornado à fase de habilitação pela AUTORIDADE SUPERIOR, poderá o Pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital.

## **15 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.1** Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

**15.2** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

**15.3** A contratada deverá encaminhar a fatura para pagamento a Sede da Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro - FUNARJ, sito à Rua México, 41 – 19º andar – Centro – RJ – CEP 20.031 - 905, acompanhada dos devidos comprovantes relativos ao à mão de obra empregada no contrato a competência anterior, conforme a seguir:

- a) Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);
- b) Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;
- c) Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE);
- d) Relação de Tomadores/Obras (RET);
- e) Comprovante de Declaração à Previdência;
- f) Guia da Previdência Social (GPS) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;
- g) carteiras de trabalho;
- h) folhas de pagamento;
- i) comprovação de depósito do salário em banco;
- j) contra cheques;
- k) rescisões de contratos quitadas (homologadas)
- l) comprovação de pagamento de vales-transportes e auxílio alimentação e demais benefícios previstos em Acordo ou Convenção Coletiva;
- n) RAIS;
- o) Recibos de férias;
- p) Atestados médicos admissionais e demissionais;
- q) certidão negativa de débitos salariais;





**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuan de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

- r) certidão negativa de que não emprega crianças (menores de quatorze anos) em suas atividades;
- t) Certidões de regularidades com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, FGTS, INSS e Trabalhista;
- u) Folhas de pontos – frequência;
- v) CAGED.

**15.4** O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

**15.4.1** Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

**15.5** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

**15.6** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-FIPE e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

**15.7** A forma de pagamento será através de ordem bancária na conta corrente do Contratado, após a comprovação do encerramento de cada etapa, conforme detalhado no Anexo I - Termo de Referência.

**15.8** Por tratar-se de serviço com mão de obra alocada exclusivamente no contrato, decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data do orçamento a que essa proposta se referir, assim entendido o acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta de licitação, poderá a CONTRATADA fazer jus ao reajuste do valor contratual referente aos custos decorrentes de mão de obra, se estes estiverem vinculados às datas-bases dos referidos instrumentos, aplicando-se o índice que tiver sido homologado, quando for o caso, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.



**Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuanos de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**15.8.1** - Caberá à CONTRATADA, ao pleitear o reajuste contratual, a demonstração da variação salarial de seus empregados, sem prejuízo do necessário exame, pela Administração, da pertinência das informações prestadas.

**15.8.2** - A anualidade dos reajustes será sempre contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

**15.8.3** - Os reajustes serão precedidos de requerimento da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta o reajuste.

**15.8.4** – É vedada a inclusão, por ocasião do reajuste, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quanto se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo, convenção coletiva ou dissídio.

**15.8.5** – Na ausência de lei federal, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, o reajuste contratual poderá derivar de lei estadual que fixe novo piso salarial para a categoria, nos moldes da Lei Complementar nº 103/2000.

**15.8.6** - O preço dos demais insumos poderá ser reajustado após 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta, de acordo com o IPC/FIPE, que deverá retratar a variação efetiva dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001. (item incluído pela Resolução PGE nº 3.374, de 28.06.2013).

**15.9** O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuan de Artes do Estado do Rio de Janeiro

## **16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

**16.1** A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

**16.2** O licitante que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado do Rio de Janeiro, e terá o seu registro no Cadastro de Fornecedores suspenso pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais cominações legais.

**16.3** A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

**16.3.1** Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser considerados para a sua fixação.

**16.4** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão licitante.

**16.4.1** A advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do item 16.1, serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do parágrafo único, do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80.



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**16.4.2** A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, prevista na alínea c, do item 16.1, será imposta pelo próprio Secretário de Estado ou pelo Ordenador de Despesa, na forma do parágrafo único, do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário de Estado.

**16.4.3** A aplicação da sanção prevista na alínea d, do item 16.1, é de competência exclusiva do Secretário de Estado.

**16.5** A multa administrativa, prevista na alínea b, do item 16.1:

- a) corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;
- b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;
- c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
- d) deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;
- e) nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho, conforme preceitua o artigo 87 do Decreto Estadual n.º 3.149/80.

**16.6** A advertência poderá ser aplicada quando a CONTRATADA não apresentar a documentação exigida nos itens 17.6 e 17.7, no prazo de 10 (dez) dias da sua exigência, o que configura a mora.

**16.7** A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, prevista na alínea c, do item 16.1:

- a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;
- b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuan de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

c) será aplicada, pelo prazo de 1 (um) ano, conjuntamente à rescisão contratual, no caso de descumprimento total ou parcial do objeto, configurando inadimplemento.

**16.8** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, prevista na alínea d, do item 16.1, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

**16.8.1** A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**16.9** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**16.10** Se o valor das multas previstas na alínea b, do item 16.1, e no item 16.9, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**16.11** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**16.12** A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

**16.12.1** Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**16.12.2** A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

**16.12.2.1** A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do item 16.1, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do item 16.1.

**16.12.3** Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

**16.13** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas.

**16.14** As penalidades previstas no item 16.1 também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

**16.14.1** Os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

**16.15** As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo ÓRGÃO LICITANTE no Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA.

**16.15.1** Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para a Coordenadoria de Cadastros da Subsecretaria de Recursos Logísticos da SEPLAG o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das penalidades citadas nas alíneas c e d do item 16.1, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**16.16** Os licitantes, adjudicatários ou contratados inadimplentes estarão sujeitos às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**16.17** O licitante que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado do Rio de Janeiro, e terá o seu registro no Cadastro de Fornecedores suspenso pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais cominações legais.

**16.18** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo, sobre o valor da nota de empenho, ou do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil e sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela Administração e da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação inicialmente citada.

## **17 - ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL**

**17.1** Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

**17.2** O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

**17.3** Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo da FUNARJ, na forma do disposto no parágrafo 3º. do art. 77 do Decreto 3.149/80.



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuan de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**17.4** A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

**17.5** A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos.

**17.6** A CONTRATADA será obrigada a apresentar, mensalmente, em relação aos empregados vinculados ao contrato, prova de que:

- a) está pagando as verbas salariais, incluídas as horas extras devidas e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários; ou a repartição das cotas, em se tratando de cooperativas, até o quinto dia útil de cada mês seguinte ao vencimento ou na forma estabelecida no Estatuto, no último caso;
- b) está em dia com o vale-transporte e o auxílio-alimentação;
- c) anotou as Carteiras de Trabalho e Previdência Social; e
- d) encontra-se em dia com os recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos.

**17.7** A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de tributos e Contribuições Federais e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), assim como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

**17.8** A ausência da apresentação dos documentos mencionados nos itens 17.6 e 17.7 ensejará a imediata expedição de notificação à CONTRATADA, assinalando o prazo de 10 (dez) dias para a cabal demonstração do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias e para a apresentação de defesa, no mesmo prazo, para eventual aplicação da penalidade de advertência, na hipótese de descumprimento total ou parcial destas obrigações no prazo assinalado.





**Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**17.9** Permanecendo a inadimplência total ou parcial o contrato será rescindido.

**17.10** No caso do item 17.9, será expedida notificação à CONTRATADA para apresentar prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para dar início ao procedimento de rescisão contratual e de aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 1 (um) ano.

## **18 – DO PRAZO**

**18.1** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de \_\_\_ de abril de 2016, desde que posterior à data de publicação do extrato do contrato no Diário Oficial, valendo a data da publicação do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionada nesta cláusula, na forma do disposto no parágrafo 3º do art. 77 do Decreto 3.149/80.

**18.2** O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei n.º 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja comprovadamente mais vantajosa para o CONTRATANTE.

## **19 - GARANTIA**

**19.1** Exigir-se-á do licitante vencedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contado da data da assinatura do contrato, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, da ordem de 5 % (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

**19.2** A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

**19.3** Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 120 (cento e vinte) horas, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**19.4** Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 120 (cento e vinte) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

## **20 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**20.2** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 229 da Lei Estadual n.º 287/79 c/c o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o direito de defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

**20.3** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §§ 1º e 2º da Lei n.º 8.666/93.

**20.4** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.

**20.5** Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis caso apresentem na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

**20.6** Acompanham este edital os seguintes anexos:

<b>Anexo I</b>	Termo de Referência
<b>Anexo II</b>	Proposta Detalhe
<b>Anexo III</b>	Modelo de Declaração de Atendimento ao disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal
<b>Anexo IV</b>	Declaração de que dispõe em seus quadros funcionais percentual mínimo de beneficiários da Previdência Social (Decreto 33.925/2003)
<b>Anexo V</b>	Modelo de Declaração de enquadramento da empresa licitante como Microempresa ou Empresa de



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuan de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

	Pequeno Porte
<b>Anexo VI</b>	Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação
<b>Anexo VII</b>	Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente ou Impeditivo
<b>Anexo VIII</b>	Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta
<b>Anexo IX</b>	Modelo de Declaração de Capacidade Técnica
<b>Anexo X</b>	Modelo de Declaração de Contratos Firmados
<b>Anexo XI</b>	Modelo de Declaração de Inexistência de Penalidade
<b>Anexo XII</b>	Minuta de Contrato

**20.7** A homologação do resultado desta licitação não importará direito à contratação.

**20.8** Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

**20.9** O foro da cidade do Rio de Janeiro é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Rio de Janeiro, 21 de março de 2016.

---

**Felipe Caldeira Marron da Rocha**  
**Presidente**



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**1. OBJETO**

1.1 O presente Termo constitui elemento fundamental para a Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Vigias, para atender às demandas de 13 (treze) Unidades da FUNARJ, assim definidas:

ITEM	Unidade administrativa	Tipo de Posto
01	Teatro João Caetano - Praça Tiradentes, S/Nº - Centro – Rio de Janeiro - Telefones: 2332-9166 / 2332-9257.	01 (um) Vigia – 12X36h Diurno
		03 (três) Vigias – 12X36h Noturno
02	Sala Cecília Meirelles - Larga da Lapa, 47 - Centro – Rio de Janeiro- Tel.: (21) 2332-9223	02 (dois) Vigias – 12X36h Diurno
		02 (dois) Vigias – 12X36h Noturno
03	Teatro Armando Gonzaga - Av. General Oswaldo Cordeiro de Faria, Nº 511 – Marechal Hermes - Rio de Janeiro Telefones: 2332-1037 / 2332-1040	01 (um) Vigia – 12X36h Diurno
		01 (um) Vigia – 12X36h Noturno
04	Escola de Música Villa-Lobos – Rua Ramalho Ortigão, nº 9 – Centro – RJ - Tel: 2332-9168 / 2332-9159	01 (um) Vigia – 12X36h Noturno
05	Casa Oliveira Viana - Alameda São Boaventura – Nº41 – Fonseca – Niterói - Telefones: 3601-8220	01 (um) Vigia – 12X36h Diurno
		01 (um) Vigia – 12X36h Noturno
06	Casa de Cultura Laura Alvim – Av. Vieira Souto, 176 – Ipanema – RJ - Tel: 2332.2040 / 2332-2042	02 (dois) Vigias – 12X36h Diurno
		01 (um) Vigia – 12X36h Noturno
07	Museu de História e Arte do Estado do Rio de Janeiro - Rua Presidente Pedreira – Nº78 – Ingá - Niterói Telefones: 2717-2790 / 2717-2903 / 2717-2919 / 2717-2893	02 (dois) Vigias 12X36h Diurno
08	Teatro Arthur Azevedo - Rua Victor Alves, 454 – Campo Grande – Rio de Janeiro – RJ / Tel. 2332-7516	01 (um) Vigia – 12X36h Noturno
		01 (um) Vigia – 12X36h Diurno
09	Teatro Gláucio Gill - Praça Cardeal Arco Verde, s/nº – Copacabana –Rio de Janeiro – RJ / 2332-7902 / 2332-7904.	01 (um) Vigia –12X36h Noturno



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

		01 (um) Vigia – 12X36h Diurno
10	Museu Carmen Miranda - Av. Rui Barbosa, s/nº - Flamengo – RJ - Telefone: 2334-4293	01 (um) Vigia – 12X36h Diurno
		01 (um) Vigia – 12X36h Noturno
11	Museu Antônio Parreiras - Rua Tiradentes, 47 – Ingá–Niterói- RJ - Telefones: 2717-1000 / 2717-1414 / 2717-1720	01 (um) Vigia – 12X36h Diurno
		01 (um) Vigia – 12X36h Noturno
12	Teatro Mário Lago - Rua Jaime Redondo, nº 2 – V. Kennedy – Rio de Janeiro – RJ / 2405-5466	01 (um) Vigia – 12X36h Noturno
13	Casa da Marquesa de Santos / Museu da Moda Brasileira - Rua Av. Pedro II, 293 – S.Cristóvão-RJ / 2332-5018 / 2332-5025 (Falar Ramal DISS)	01 (um) Vigia – 12X36h Noturno

<b>QUANTITATIVOS TOTAIS POR TIPOS DE POSTOS</b>	
<b>Vigia – 12X36h Diurno</b>	<b>Vigia – 12X36h Noturno</b>
13	15

**1.2** Os quantitativos de serviços descritos neste Termo de Referência constituem **uma previsão dimensionada, não estando a Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro - FUNARJ obrigada a realizá-los em sua totalidade**, não cabendo à Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

## **2. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**2.1** Para efeito das presentes especificações, o termo **FUNARJ** significa Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro, que contratará a Prestação de Serviço definida no Item 1 – Introdução, objeto de licitação por Pregão; o termo **CONTRATADO** define o(s) proponente(s) vencedor(es) do certame licitatório, a quem será adjudicado o objeto da licitação e o termo **FISCALIZAÇÃO** define a equipe que representará a **FUNARJ**, perante o(s) **CONTRATADO(S)** e a quem este último dever-se-á reportar.

**2.2** Correrá por conta da Contratada todos os custos necessários para plena execução dos serviços contratados.



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

**2.3** Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar, consultar as especificações, executando todos os levantamentos, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas na Prestação dos Serviços em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou alteração de qualidade.

**2.4** O setor responsável pela fiscalização somente atestará a execução dos serviços, após a vistoria dos mesmos, em cada unidade mencionada no item 1 (Objeto) deste Termo.

**2.5** O contrato terá prazo de validade de 12 meses.

**2.5.1** O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei n.º 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja comprovadamente mais vantajosa para o CONTRATANTE.

**2.6** Horário de Execução dos Serviços: De acordo com a necessidade, baseado na programação de eventos, de cada Unidade.

**2.7** A Vistoria é facultativa, caso a empresa participante necessite conhecer os locais, deverá marcar visita com os responsáveis, diretamente nas Unidades, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**2.8** O Divisão de Suprimentos e Serviços, responsável pela fiscalização do contrato, somente atestará positivamente os serviços caso estejam em completo acordo com especificação definidas neste Termo de Referência.

### **3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **3.1 VIGIAS (CBO 5174):**

3.1.1 Fiscalizar a guarda do patrimônio das Unidades.

3.1.2 Observar os locais onde estiver prestando serviços, percorrendo-os



**Serviço Público Estadual**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro**

sistematicamente e inspecionando suas dependências, prevenindo perdas, evitando incêndios e acidentes, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, sempre agindo em equipe sob ordens diretas do Diretor ou servidor indicado por ele, em cada Unidade Administrativa;

3.1.3 Identificar os visitantes e funcionários efetuando os devidos registros, como crachá de identificação ou verificar o nome, números da identidade, órgão emissor, etc.;

3.1.4 Impedir o acesso de pessoas não autorizadas, Controlando e orientando a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais, exigindo a necessária identificação de credenciais visadas pelo órgão competente.

3.1.5 Conforme determinações dos Diretores ou servidor indicado por eles, encaminhar as autoridades, os artistas, os visitantes e o público portador de ingresso, aos lugares desejados.

3.1.6 Evitar a entrada de pessoas estranhas / não autorizadas no palco, nos camarins e demais áreas restritas das Unidades Administrativas.

3.1.7 Relatar os fatos ocorridos, durante o período de vigia, à chefia imediata.

3.1.8 - Inspeccionar rotineiramente as unidades, verificando o fechamento das dependências internas, responsabilizando-se pelo cumprimento das normas de segurança estabelecidas.

3.1.9 Executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.

## **3.2 UNIFORMES**

3.2.1 Para todos os postos de trabalho o uniforme deverá ser terno ou tailleurs, padrão executivo, em cor única e discreta, com a logomarca da empresa bordada em tamanho e local visível tanto no paletó quanto nas camisas; devendo a contratada fornecer as



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

seguintes vestimentas e acessórios, de acordo com a quantidade mínima especificada:

VIGIA FEMININO		VIGIA MASCULINO	
<i>Vestuário/Acessório</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Vestuário/Acessório</i>	<i>Quantidade</i>
Calça ou Saia Social	02 unidades	Calça Social	02 unidades
Blazer ou Casaco Social	01 unidade	Paletó ou Casaco Social	01 unidade
Blusa Social	02 unidades	Blusa Social	02 unidades
Sapato Social Preto	01 par	Sapato Social Preto	01 par
Meia Social	03 pares	Meia Social	03 pares
Rede para Cabelo	03 unidades	Cinto	01 unidade

3.2.1.1 É facultado à contratada implementar peças alheias as citadas acima, tais como lenços e broches, a fim de complementação, embelezamento e melhor identificação de seus funcionários.

#### 4. ATENDIMENTO

Cabe ao(s) CONTRATADO(S) consultar (em) com antecedência os seus fornecedores, quanto aos materiais necessários ao bom desempenho dos serviços, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso no cumprimento do contrato.

#### 5. CONSIDERAÇÕES GERAIS

5.1 O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes.

5.2 A prestação de serviços deverá ser executada fielmente pela CONTRATADA e seus empregados e/ou prepostos, de acordo com os termos dos instrumentos editalício e contratual, bem como das disposições contidas na legislação vigente e demais atos regulamentares, e nas instruções que sobre o assunto forem baixadas pela FUNARJ.

**5.3 Junto com a documentação de habilitação e proposta-detalle, também deverá ser enviada, Planilha de Custo e Formação de Preços, PARA CADA TIPO DE POSTO (CONSTANTE DO ITEM 1 DESTE TERMO) emitida em papel timbrado da empresa, contendo Razão Social, endereço e CNPJ.**





Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

## 6. MODELO DE PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

**6.1** As Planilhas de Custos e Formação de Preços deverão ser emitidas em papel timbrado da empresa, contendo a Razão Social, endereço e CNPJ;

**6.2** Deverão ser enviadas duas planilhas, uma para os postos de vigia escala 12X36 diurno e uma para os postos de vigia escala 12X36 noturno.

A proposta foi elaborada com base no Salário Normativo Vigente de: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),  
pertinente à **categoria** \_\_\_\_\_, homologado por Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho em  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

I – MÃO DE OBRA		
Município/UF		Rio de Janeiro/RJ
Salário		R\$
Adicional de Risco de Vida	%	R\$
Total Geral do Montante I		R\$

II – ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO “A”		
INSS	%	R\$
SESI ou SENAC	%	R\$
SENAI ou SENAC	%	R\$
INCRA	%	R\$
Salário Educação	%	R\$
FGTS	%	R\$
Riscos Ambientais do Trabalho (RAT x FAP)	%	R\$



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro

SEBRAE	%	R\$
<b>TOTAL DO GRUPO "A"</b>	<b>%</b>	<b>R\$</b>
<b>GRUPO "B"</b>		
Férias	%	R\$
Auxílio Doença	%	R\$
Licença Maternidade/Paternidade	%	R\$
Faltas Legais	%	R\$
Acidente de Trabalho	%	R\$
Aviso Prévio	%	R\$
13º. Salário	%	R\$
<b>TOTAL DO GRUPO "B"</b>	<b>%</b>	<b>R\$</b>
<b>GRUPO "C"</b>		
Aviso Prévio Indenizado	%	R\$
Indenização Adicional	%	R\$
Indenização (rescisões s/justa causa)	%	R\$
<b>TOTAL DO GRUPO "C"</b>	<b>%</b>	<b>R\$</b>
<b>GRUPO "D"</b>		
Incidência dos Encargos de "A" sobre os itens do Grupo "B".	%	R\$
<b>Total Geral do Montante II - Encargos Sociais</b>		<b>R\$</b>
<b>Total Geral do Montante I (Remuneração) + Total Geral do Montante II (Encargos Sociais)</b>		<b>R\$</b>



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

III – INSUMOS	
Uniformes	R\$
Auxílio Alimentação	R\$
Vale Transporte	R\$
Assistência Social Familiar Sindical	R\$
Seguro de Vida em Grupo	R\$
Outros a especificar:	R\$
<b>Total Geral do Montante III - Insumos</b>	<b>R\$</b>
<b>Subtotal de mão de obra (Montantes I + II + III)</b>	<b>R\$</b>

IV – DEMAIS COMPONENTES		
Despesas Administrativas/Operacionais	%	R\$
Lucro	%	R\$
<b>Total Geral do Montante IV – Demais Componentes</b>		<b>R\$</b>

V – TRIBUTOS		
ISSQN	%	R\$
COFINS	%	R\$
PIS/PASEP	%	R\$
<b>Total Geral do Montante V – Tributos</b>		<b>R\$</b>



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro

VII – VALOR MENSAL <u>UNITÁRIO</u> POR POSTO	
Tipo de mão-de-obra	Vigia (conforme o caso)
<b>Total Geral do Montantes (I + II + III + IV + V)</b>	R\$

VIII – VALOR TOTAL <u>MENSAL</u> DO POSTO			
	Vlr. Unitário do Posto	Quant. Postos	Valor Total <u>Mensal</u> do Posto
Vigia	R\$	02	R\$

IX – VALOR <u>GLOBAL</u> DO POSTO	
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b> (Valor Total Mensal do Posto x Quantitativo)	R\$ _____ ( _____ )  Valor Global p/ Extenso: _____

**Observações:**

- 1) Não deverá ser considerada no quadro dos insumos a presença de item relativo à **"Treinamento/Capacitação e/ou Reciclagem de Pessoal"**, vez que esses deverão estar contemplados no percentual de "Despesas Operacionais/Administrativa" da contratada.
- 2) O campo aviso prévio trabalhado será zerado após o primeiro ano de vigência do contrato;

**Elaborado por**  
**Flávio Assunção Dutra**  
**ID. 4394383-7**

**Ratificado por**  
**Fernando dos Santos**  
**ID. 3218084-5**



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro

### ANEXO III

#### **Modelo de Declaração de Atendimento ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal**

Ref.: PREGÃO Nº 005 / 2016

Processo nº E-18/002/203/2016

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_  
portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF  
nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27  
da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de  
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre  
e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

SIM

NÃO

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
representante legal

Observação em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

Na forma do disposto no Decreto Estadual nº 33.925, de 18/09/2003, **DECLARAMOS** que preenchemos, em nossos quadros, o percentual mínimo de empregados beneficiários da Previdência Social reabilitados ou com pessoa portadora de deficiência habilitada, na proporção abaixo assinalada:

- de cem a duzentos empregados, 2% (dois por cento);
- de duzentos e um a quinhentos empregados, 3% (três por cento);
- de quinhentos e um a mil empregados, 4% (quatro por cento);
- mais de mil empregados, 5% (cinco por cento).
- tenho menos de 100 empregados

Ficamos cientes que poderá o Ordenador de Despesas desse Órgão, a seu critério, encaminhar esta declaração à Delegacia Regional do Trabalho, órgão responsável pela fiscalização e cumprimento da legislação específica relativa ao trabalho das pessoas portadoras de deficiência.

Rio de Janeiro,      de                      de 2016

---

(assinatura do responsável pela empresa)

Nome da Empresa:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Endereço:

Nome do Responsável:

RG nº:

CPF nº:



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital de Pregão nº 005 / 2016, promovido por essa Fundação, marcado para às 15:00 horas do dia 18/03/2016 e adiado para às 11:00 horas do dia 06/04/2016, no endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br) que a firma ( Nome Completo ) \_\_\_\_\_ – CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede(ou domicílio ) no \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por mim representada, cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu artigo 3º.

Rio de Janeiro, de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
( assinatura, nome completo, cargo, cpf, documento de identidade )

**Observação: Esta declaração deverá ser prestada em papel timbrado.**



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Manguano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

## ANEXO VI

### Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

#### DECLARAÇÃO

Declaramos, para fins da Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico nº 005 / 2016, que esta empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do Art. 4º, VII, da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e do Art. 10, V, do Decreto Estadual nº 31.863 de 16/09/2002.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2016

\_\_\_\_\_  
( Assinatura)

Nome Completo \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_

Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_





Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuanano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

## ANEXO VII

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE OU IMPEDITIVO**

À

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA

FUNDAÇÃO ANITA MANTUANO DE ARTES DO ESTADO DO RIO DE  
JANEIRO/FUNARJ

Rua México, 41 – 19º andar - Centro - Rio de Janeiro – RJ.

Ref.: PREGÃO Nº 005 / 2016

Processo nº E-18/002/203/2016

Senhor Pregoeiro (a),

Na qualidade de responsável legal pela empresa, \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, fax (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, declaramos a inexistência de fato, superveniente à emissão das certidões apresentadas, impeditivo de habilitação no presente certame licitatório.

Rio de Janeiro,        de        de 2016

---

Representante Legal

**(Papel timbrado da Empresa)**



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro

### **ANEXO VIII**

## **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

Ref.: PREGÃO Nº 005 / 2016  
Processo nº E-18/002/203/2016

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO], doravante denominado LICITANTE, para fins do disposto no item 14.2.1 do Edital PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005 / 2016, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO ELETRÔNICO nº 005 / 2016 (Processo nº E-18/002/203/2016), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato PREGÃO ELETRÔNICO nº 005 / 2016 (Processo nº E-18/002/203/2016), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO ELETRÔNICO nº 005 / 2016 (Processo nº E-18/002/203/2016), quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO ELETRÔNICO PREGÃO ELETRÔNICO nº 005 / 2016 (Processo nº E-18/002/203/2016), antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido da Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro – FUNARJ, antes da abertura oficial das propostas e;
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/  
CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO]



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuanu de Artes do Estado do Rio de Janeiro

**ANEXO IX**

MODELO DE ATESTADO / DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos (ou declaramos) que a empresa \_\_\_\_ (razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_ estabelecida no (a) \_\_\_\_\_ presta (prestou) serviço especializado de segurança armada para este órgão (ou para esta empresa), com as seguintes características (descrever os postos e quantitativos).

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

---

Assinatura e carimbo do emissor

Observação:

1) Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor.



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

## ANEXO X

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados  
com a iniciativa privada e Administração Pública:

Nome do Órgão/Empresa	Nº/Ano do Contrato	Data de assinatura	Valor total do contrato
-----------------------	--------------------	--------------------	-------------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Valor total dos contratos

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

#### COMPROVAÇÃO DA SUBCONDIÇÃO 12.4.2.5.

Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos contratos firmados com a administração pública e com a iniciativa privada.

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido} \times 12}{\text{Valor total dos contratos}} > 1$$

OBS: Esse resultado deverá ser superior a 1.

---



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Manguano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

---

**COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO 12.4.2.6**

Cálculo demonstrativo da variação percentual do valor total constante na declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a administração pública em relação à receita bruta.

$$\frac{(\text{Valor da receita bruta} - \text{Valor total dos contratos}) \times 100}{\text{Valor da receita bruta}} =$$

---

**JUSTIFICATIVA PARA A VARIAÇÃO PERCENTUAL MAIOR QUE 10%**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Observações:

1. Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a empresa;
2. O licitante deverá informar todos os contratos vigentes.



Serviço Público Estadual  
Secretaria de Estado de Cultura  
Fundação Anita Mantuanano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

## ANEXO XI

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PENALIDADE

(EM PAPEL TIMBRADO, dispensado em caso de carimbo com CNPJ).

À FUNDAÇÃO ANITA MANTUANO DE ARTES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO/FUNARJ

**Rua México, nº 41/19º andar – Centro – Rio de Janeiro – RJ**

Ref.: PREGÃO nº 005/ 2016

Processo nº E-18/002/203/2016

Senhor Pregoeiro,

(Entidade) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_(endereço completo), neste ato representada pelo seu representante legal, o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, inscrita no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação, impedimento em contratar ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal cujos efeitos ainda vigorem.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
[nome da entidade - com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is) com firma(s) reconhecida(s)]

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado c/ CNPJ)