

TEATRO JOÃO CAETANO

APRESENTAÇÃO

O Teatro João Caetano, na Praça Tiradentes, é a casa de espetáculos mais antiga do Rio de Janeiro. Inaugurado em 12 de outubro de 1813, por Dom João VI, com o nome de Real Theatro de São João, foi cenário de importantes acontecimentos históricos do país. Ali houve a comemoração da assinatura da primeira Constituição brasileira. Sua versatilidade para encenar gêneros de espetáculos variados - operetas, tragédias, concertos, comédias, shows e musicais - o torna também um dos mais conhecidos e respeitados espaços cênicos do país.

Ao longo de mais de dois séculos, atuaram no Teatro João Caetano artistas consagrados de todo o mundo. Em seu palco estiveram, respectivamente, em 25 de junho de 1885 e em 6 de janeiro de 1886, Eleonora Duse e Sarah Bernhard.

Além delas, lá se apresentaram Fernanda Montenegro, Paulo Autran, Bibi Ferreira, Fernanda Torres, Marco Nanini, Maria Bethânia, Gal Costa e vários outros ícones das artes cênicas brasileiras.

REFORMA

Em 10 de janeiro de 2009, o teatro foi reinaugurado com o musical "Tom e Vinícius", após passar por reformas. Aconteceram obras de infraestrutura e a descupinização do prédio. O telhado foi reformado e o palco restaurado.

Com a reforma, o João Caetano passou a oferecer mais comodidade e conforto também para pessoas com necessidades especiais.

Dois painéis criados por Di Cavalcanti, "Samba e Carnaval", os primeiros murais modernistas da América Latina, também receberam nova iluminação e voltaram a ser destaque na decoração interna da sala.

NORMAS DE UTILIZAÇÃO

A utilização das dependências do Teatro para uso exclusivo em temporada, nos dias de espetáculo, se dá com a entrada da Produção até 2 horas antes, para acesso aos camarins e preparação da cena.

Cabe à Produção a conservação e o bom uso de nossas instalações para que tudo seja entregue de volta como foi encontrado.

Em caso de pedidos de filmagem e/ou fotografia do espetáculo, a Administração deverá ser avisada com antecedência, para que seja obtida permissão prévia junto à presidência da FUNARJ. Serão discutidos todos os pormenores da filmagem ou sessão fotográfica pretendidas.

SOLICITAÇÕES DE PAUTA

Para se candidatar, o produtor deve acessar o site da FUNARJ (www.funarj.rj.gov.br), baixar o cadastro de **Solicitação de Pauta** e enviá-lo, preenchido, ao endereço indicado no site. O mesmo procedimento é válido em casos de cessão do espaço para eventos fechados, quando será cobrada uma taxa fixa.

Em caso de dúvidas, ou para obter maiores informações, deve-se ligar para (21) 2332-5017 ou 2332-5018.

CARGA E DESCARGA

A carga e descarga de todo material (cenário, luz, som, etc.) será realizada por pessoal contratado pela Produção, sob a supervisão de funcionários da casa, em horário previamente acertado com a direção do Teatro, pela entrada de cenários localizada na Av. Passos (esquina com Luís de Camões).

No caso de caminhões, é necessária autorização da CET-RIO, pois é proibida a circulação de veículos pesados no Centro da Cidade no período entre 6h e 10h e entre 17h e 20h. Mesmo fora desse horário, o estacionamento no local causa transtorno ao trânsito.

Para veículos menores (kombis, pick-up, caminhonetes) existe um pequeno espaço sobre a calçada, que é mais larga, junto à porta de cenário, que pode ser utilizado em qualquer horário. É possível fazer a carga e descarga de veículos mais simples. Porém, é necessário buscar as autorizações legais junto à CET – RIO.

Não será permitida a entrada ou retirada de qualquer material sem comunicação antecipada à Administração.

Pedimos que as Produções forneçam, para maior controle, listagem completa de material que entre e saia do Teatro.

Sugerimos, ainda, informar à subprefeitura do centro e ao 13º Batalhão da PM (quando se tratar de carga/descarga noturna) quanto às operações de carga e descarga.

Veja os contatos abaixo:

CET-RIO – Av. Presidente Vargas, 817 – 19º - Centro - Prédio do Detran
– Tel. (21) 2507.7816

Levar carta de solicitação, contendo o dia e horário.

Subprefeitura do Centro - Rua da Constituição, 34 - Centro

Tel.: (21) 2221-6971, 3852-6228, 3852-2395 - Fax: 2224-6026

Email: subprefeituradocentro@gmail.com

5º BPM – Praça da Harmonia

Endereço: Praça Coronel Assunção, s/nº - Saúde - Rio de Janeiro - CEP:
20.220-480

Telefone: (21) 2332-5646

E-mail: 5bpm@operacional.pmerj.org / 5bpm@policiamilitar.rj.gov.br

MONTAGEM E DESMONTAGEM

Para organização da escala de serviço dos funcionários do Teatro, solicitamos à Produção enviar antecipadamente um cronograma detalhado, com horários de montagem de cenários, luz e som, assim como dos ensaios previstos. O mesmo procedimento deverá ser adotado para a desmontagem. Qualquer mudança no cronograma deve ser comunicada imediatamente à Direção do TJC para a correção de nossa escala, para oferecer à Produção o máximo de horas disponíveis para suas atividades.

A montagem e desmontagem, operação técnica ou tarefas de apoio à realização do espetáculo serão feitas por técnicos contratados pela Produção, ficando a cargo dos técnicos e funcionários do Teatro dar toda e qualquer orientação aos mesmos e supervisionar os equipamentos da Casa, dentro do horário descrito abaixo.

NÃO SERÁ PERMITIDO ACESSO A OU USO DE QUALQUER EQUIPAMENTO SEM A PRESENÇA DE UM TÉCNICO RESPONSÁVEL DA CASA.

A casa possui dois técnicos de manutenção, que deverão autorizar casos que envolvam instalações elétricas (ligar/desligar equipamentos, acesso a caixas de força, por exemplo) ou alterações físicas do espaço.

O horário dos técnicos do Teatro é de 8h diárias, entre 10h e 22h, perfazendo, no máximo, 40 horas semanais, estando aí incluídos todos os eventos que acontecem na semana. Lembramos que no Estado não existe a remuneração de horas extras, sendo as mesmas proibidas.

Deve a Produção, portanto, adequar seu cronograma às restrições descritas.

Em caso de montagens ou instalações fora dos padrões ou que possam colocar em risco equipamentos ou estruturas, **a Produção deverá apresentar um Atestado de Responsabilidade Técnica**, assinado por engenheiro registrado no CREA e, a qualquer momento, a Direção do Teatro e a FUNARJ poderão interromper a montagem e solicitar análise por engenheiro da instituição ou ART, assinada por engenheiro contratado pela Produção.

O limite de peso da vara é de 150 kg, devendo a Produção informar o peso do material e dos equipamentos instalados, de forma a não ultrapassar este limite, responsabilizando-se a Produção por qualquer incidente ocorrido em virtude de não obediência desta norma.

Equipe de palco: 03 técnicos de Maquinaria / 02 técnicos de som / 02 técnicos de luz.

PALCO

As medidas do palco são:

Altura da boca: 6.20 m

Largura da boca: 10.90 m

Distância do proscênio/última vara: 10.80 m

Distância da boca/Proscênio: 5.40 m

Distância da boca de cena e cabine de luz: 26.60 m

Altura do Urdimento: 14.80 m

Medida das pernas: 7 x 3 m

Rotunda: altura: 8.40 m - largura: 14 m

Bambolinas: altura: 2.80 m – largura: 14 m

Fosso: altura: 2.20 m – largura: 11 m – profundidade: 4.30 m

O chão do palco não poderá ser pintado nem furado (pregos ou grampos); ou seja, não são permitidas alterações físicas no palco.

Caso a Produção necessite desses procedimentos, deverá forrá-lo com carpete ou cobri-lo com chapas de compensado e fazer a pintura ou os furos na chapa.

As lâmpadas pertencentes ao Teatro que forem queimadas durante a montagem/desmontagem e a temporada deverão ser ressarcidas ao Teatro pela Produção.

É proibido fumar no interior do Teatro (palco e/ou plateia). A Produção poderá ser advertida, caso sua equipe desrespeite esta instrução, e pode

ser responsabilizada, em caso de acidente e danos provenientes da não observância a esta norma.

Não é permitido comer ou tomar qualquer líquido, (nem um simples cafézinho), exceto água, no interior da sala (plateia onde os atores às vezes ficam antes da peça ou na montagem) e no palco. A Produção deverá comunicar e/ou fiscalizar todos os seus componentes para estarem cientes dessa infração. Salvo se o alimento/bebida for de cena, a produção precisa tomar cuidado para o seu descarte em lixeira fora do palco após a utilização.

PLANTA DO PALCO E PLATEIA

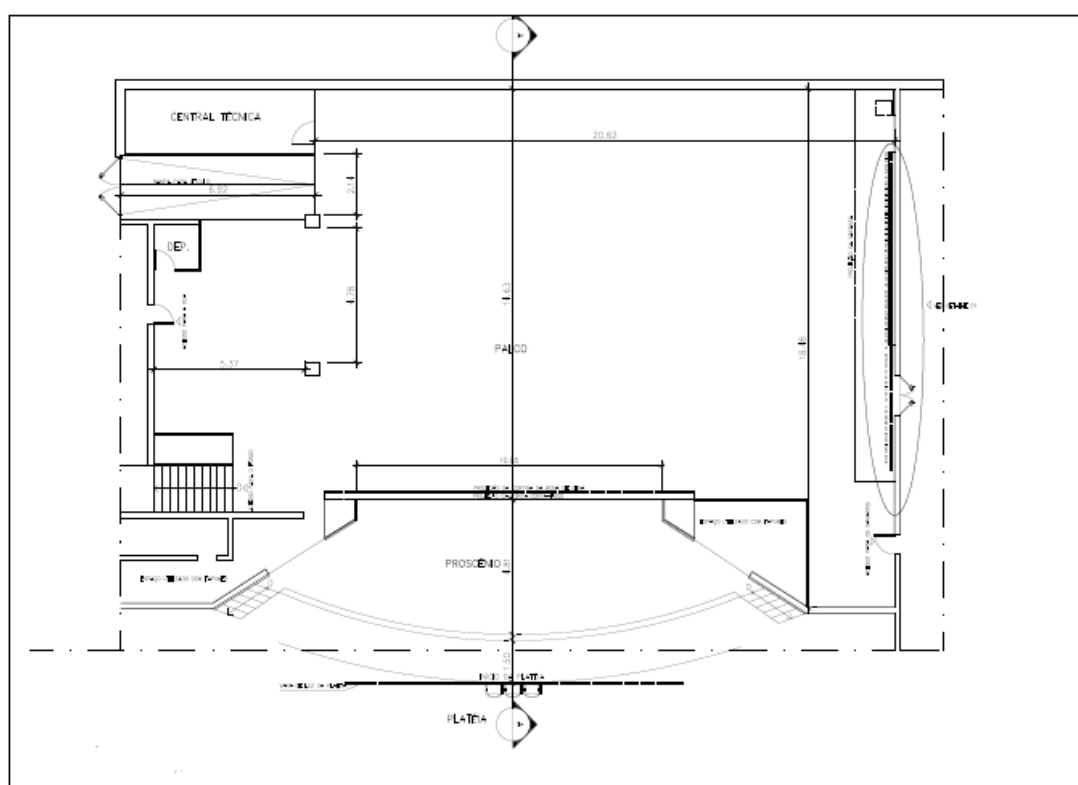


Figura 1 Planta Cortada palco

SOM E LUZ

O Teatro conta com dois técnicos de iluminação e dois técnicos de som, que têm uma jornada de 8 horas diárias de trabalho, cada (com dois dias de folga semanais).

A listagem de equipamentos de som e luz disponíveis deve atender a todos os eventos em cartaz e pode sofrer alterações e restrições. Por isso, é importante verificar com os técnicos de cada área a disponibilidade. Para maiores detalhes, é necessário entrar em contato com a Administração do Teatro.

Por motivo de segurança e atendendo a normas legais, não permitimos fumar ou consumir alimentos e bebidas na cabine de luz e som. Caso insistam na prática, a Produção poderá ser notificada.

Atenção: Atualmente, as linhas de luz (iluminação cênica aérea) estão instaladas nas varandas laterais (não há varas exclusivas de luz), devendo as Produções providenciar chicotes e extensões, de acordo com suas necessidades.

Todos os refletores precisam ser presos com cabo de segurança, a ser trazido pela própria produção.

TEMPORADA

O Teatro conta com uma equipe de atendimento ao público e abre as portas uma hora antes do início do espetáculo. O público é encaminhado para o hall de entrada, que conta com bombonière, banheiros e bancos de espera. A entrada na Sala de Espetáculos acontece 30 minutos antes do início do evento.

Não é permitido ingressar na mesma portando alimentos e/ou bebidas, exceto água.

O primeiro sinal é acionado faltando 15 minutos para o início do espetáculo. O segundo sinal, faltando cinco; e o terceiro sinal é dado com a anuência do administrador ou contrarregra do espetáculo, para que não haja nenhum imprevisto técnico ou com o elenco.

ATENÇÃO: Solicitamos esforços da Produção para que se adequem e que atrasos sejam evitados.

Durante a temporada, a entrada e saída de elenco, técnicos e pessoal de Produção serão exclusivamente pela portaria de serviço, localizada na Praça Albino Pinheiro. Não é permitida a entrada por este local de público ou convidados, assim como (por motivo de segurança) não é permitida a passagem de convidados ou de qualquer pessoa do público pelo palco ao final do espetáculo. O trânsito nas coxias e nos corredores internos deve ser restrito aos atores e técnicos que estiverem trabalhando.

Com isso, procuramos preservar as dependências do Teatro e equipamentos, assim como a privacidade e integridade do elenco. Por força de lei, só será permitido fumar na área externa do Teatro.

BILHETERIA E PÚBLICO

O Teatro tem a capacidade de 1.139 lugares, distribuídos por três pisos, dos quais 16 são espaços reservados a cadeirantes.

Há assentos maiores, destinados a pessoas obesas, e poltronas com braço retrátil, para pessoas com mobilidade reduzida. Indicamos que o próprio espectador solicite estes assentos quando da compra de seu ingresso. O Teatro possui rampas de acesso para cadeiras de rodas até a plateia e conta com um banheiro adaptado para cadeirantes. O acesso para os demais pisos se dá apenas por escadarias.

A Bilheteria funciona de 3ª a 6ª, de 13h às 19h, e sábados, domingos e feriados, de 15h às 18h, quando não há espetáculo. Tendo espetáculo, fecha 15 min após o início da sessão, quando é feito na bilheteria o fechamento do borderô, com a presença do representante da Produção e do Administrador do teatro (ou seu representante).

Só é permitida a entrada na bilheteria do Administrador do espetáculo ou de pessoa autorizada pela Produção, devidamente identificada junto à administração do Teatro e dentro deste horário.

Os ingressos são vendidos somente na bilheteria ou pela internet.

Não fazemos reservas, nem vendas por telefone.

Não aceitamos cheques.

Qualquer acordo de desconto que não esteja previsto em contrato precisa, por obrigatoriedade, ser solicitado à FUNARJ. Dependendo do valor do ingresso, solicitamos à Produção que forneça troco para viabilizar as vendas.

Em caso de grande volume de convidados, poderá ser liberada uma bilheteria extra para a distribuição dos ingressos e uma entrada exclusiva para convidados, permitindo acesso do público.

Todos os espetáculos em cartaz terão que aceitar vendas através do cartão de débito e crédito, na bilheteria e no site.

ATENÇÃO: Bloqueios, reservas e retiradas de ingressos e/ou convites pela produção devem ser agendados com antecedência por e-mail (tjc@funarj.rj.gov.br e bilheteriatjc@gmail.com).

CAMARINS

O Teatro possui 8 camarins, no total, assim distribuídos (todos com ar-condicionado):

- 2 privativos com banheiro - térreo

- 1 médio com banheiro e 1 médio sem banheiro (há um banheiro coletivo externo) – 1º piso
- 1 médio com banheiro e 1 médio sem banheiro (há um banheiro coletivo externo) – 2º piso
- 1 coletivo com banheiro – 3º piso
- 1 coletivo com banheiro – 4º piso

Estarão disponíveis tantos camarins quanto *seja* possível, de forma a atender a todos os eventos da casa. Eventualmente, a Administração poderá solicitar sua desocupação, deixando pelo menos 02 (dois) reservados para cada produção guardar seus pertences e informando com antecedência de, pelo menos, uma semana.

As chaves dos camarins utilizados serão entregues somente a um responsável pela Produção, com o compromisso de devolvê-las no final da temporada. As mesmas não serão entregues a atores ou a qualquer outra pessoa, não sendo permitido fazer cópias. O Teatro não se responsabilizará por objetos de valor deixados nos camarins. O Teatro disponibiliza, ainda, alguns armários ("lockers") para a guarda de objetos. A Produção deverá providenciar cadeados e identificação de cada armário utilizado.

Chegada em dia de espetáculo, com a temporada já correndo, é de 2 horas de antecedência para espetáculos de teatro e 3 horas para musicais e espetáculos de dança.

Ao final do espetáculo e/ou quando os atores não os estiverem utilizando, os camarins deverão permanecer trancados, com as luzes apagadas, com especial atenção no fechamento das torneiras e no desligamento do aparelho de ar-condicionado. Danos decorridos da má utilização do espaço deverão ser reparados pela Produção.

Equipamentos como secador de cabelos e ferros elétricos só poderão ser ligados com anuência da equipe de manutenção, para evitar sobrecarga elétrica.

A limpeza será feita por um funcionário do Teatro, acompanhado pelo responsável pela Produção, em horário previamente combinado.

O horário-limite para a desocupação é de 45 minutos após o encerramento do espetáculo. Finda a temporada, solicita-se a liberação em, no máximo, 24h, para não prejudicar a nova Produção que a sucederá.

DIVULGAÇÃO

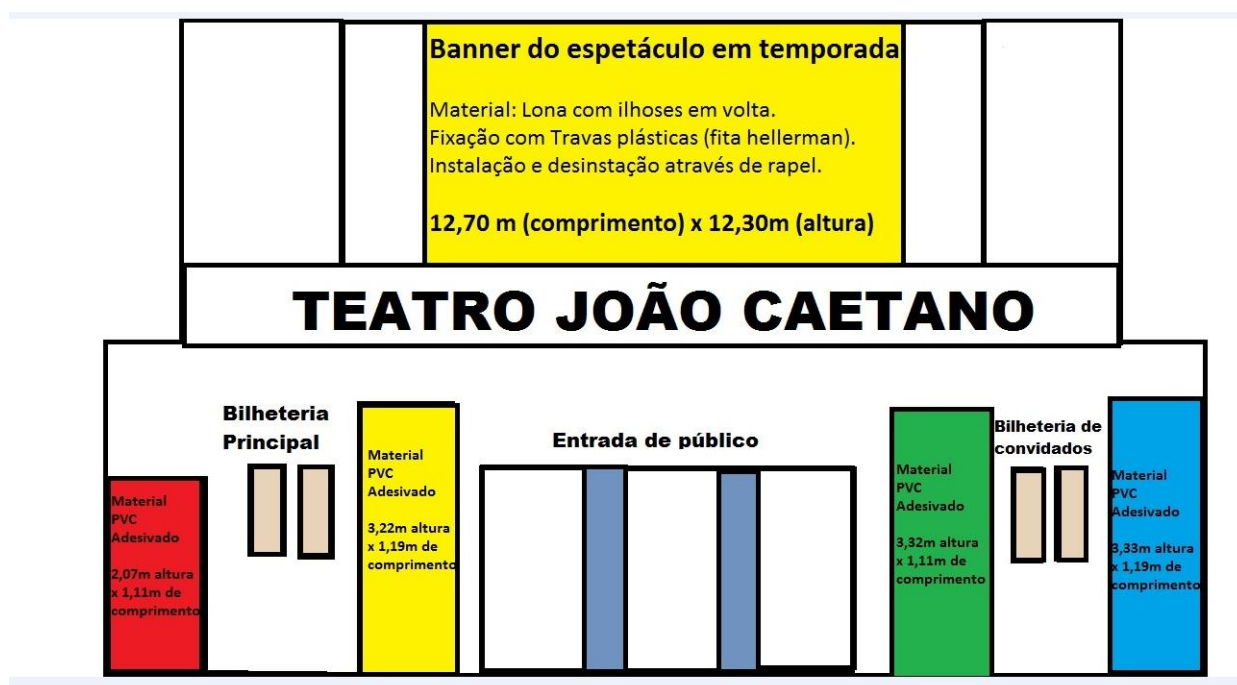
A fachada do TJC possui espaços externos para atender a sua programação, distribuídos de acordo com o esquema abaixo:

Toda e qualquer divulgação é de responsabilidade da PRODUÇÃO.

A Produção deve enviar até 03 fotos horizontais e uma sinopse do espetáculo.

Todo material de divulgação (cartaz, banner, filipeta, etc) deve ser submetido antecipadamente à Assessoria de Comunicação da FUNARJ: (21) 2333 4093 / e-mail funarj.comunicacao@gmail.com

As logos obrigatórias (Governo / Secretaria / FUNARJ) podem ser baixadas do site www.funarj.rj.gov.br.



ATENÇÃO:

O banner da fachada principal deve ser instalado por profissionais capacitados e habilitados (rapel/alpinismo).

Todo material e o pessoal deve ser providenciado pela Produção. Sugerimos trabalhar com empresas que possuam seguro. Em caso de dano ou acidente, de qualquer natureza, ao patrimônio, a Produção se responsabilizará pelo devido ressarcimento.

Caberá a um funcionário do Teatro supervisionar o serviço.

O espaço reservado à programação futura deverá ser dividido entre diferentes Produções, de acordo com a agenda e as necessidades do teatro. Neste espaço devem entrar apenas informações básicas, como datas, horários e fotos.

Serão permitidos banners em tripé (para ficha técnica e apoiadores) no interior do hall, respeitando o fluxo de circulação do público, para evitar acidentes. Outras ações, como vendas de programas, camisetas, CD's, DVD's, são permitidas, desde que de produtos ligados ao evento e informados com antecedência. Coquetéis deverão obedecer às normas da casa e a estrutura deverá ser definida com antecedência, junto à Direção. Nenhum equipamento (como fornos elétricos e cafeteiras) poderá ser ligado na rede elétrica sem ser autorizado, para evitar sobrecarga elétrica. Se necessário, a Direção poderá exigir a contratação de gerador por parte da Produção.

Ações de patrocinadores e apoiadores específicos devem ser autorizadas pela Direção do teatro e pela FUNARJ e, por força de lei, serão vetadas ações consideradas publicidade em espaço público.

Questões que não estejam aqui listadas ou dúvidas, bem como queixas e reclamações, ou questões pertinentes à parte técnica e de temporada, devem ser tratadas diretamente com a administração do Teatro.

Em cumprimento à Lei 8069, artigo 253, e Lei 3273, artigo 109, em todas as peças de divulgação a serem distribuídas devem constar a Classificação Etária e os dizeres "Distribuição Interna".

EQUIPE:

Endereço: Praça Tiradentes, s/n - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20060-070

Telefones: Adm. (21) 2332-9166 ou 9258 / Bilheteria: 2332-9257

E-mail: pautatjc@gmail.com

